

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №15**

155903, РОССИЯ, Ивановская область, г. Шуя, тракт Васильевский, д.26.
Телефон: (49351) 4-23-40, (49351)4-25-83, E-mail: shkoola15@mail.ru

ПРИНЯТО
на Общем собрании работников
МОУ ООШ № 15
протокол №4 от 23.01.2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор школы
Приказ №79 от 23.06.2017г

**Положение об Общем собрании работников
Учреждения**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом образовательной организации и регламентирует деятельность Общего собрания работников ОО, являющегося одним из коллегиальных органов управления Муниципальным учреждением основной общеобразовательной школой № 15 (далее - Учреждение).

1.2. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, деятельность которого регламентируется локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами.

2. Основные задачи Общего собрания.

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность образовательной организации в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллективных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенция Общего собрания

3.1. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

- принятие решения о необходимости заключения Коллективного договора;
- избрание представительного органа для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения Коллективного договора;
- участие в разработке и принятии Коллективного Договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- заслушивание ежегодного отчета представительного органа и администрации Учреждения о выполнении Коллективного договора;
- рассмотрение и решение вопросов деятельности Учреждения в рамках, установленных Уставом Учреждения, Коллективным Договором;
- участие в разработке и принятии Устава Учреждения и изменений к нему, контроль за выполнением Устава Учреждения, внесение предложений по устранению нарушений Устава;
- принятие локальных нормативных актов Учреждения и изменений к ним в пределах своей компетенции;
- согласование локальных нормативных актов учреждения, регулирующих трудовые отношения с работниками, включая инструкции по охране труда, положение об оплате труда, положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, положение о порядке проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности и др.;
- определение численности и срок полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

- выдвижение и избрание представителей работников Учреждения в Управляющий совет;
 - принятие решения о выдвижении на поощрение и награждение работников Учреждения;
 - принятие решения об объявлении забастовки и выбора органа, возглавляющего забастовку;
 - контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся, дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;
 - контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения.
 - рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности учреждения;
 - рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение Директором Учреждения.
- 3.2. Общее собрание имеет право делегировать свои полномочия первичной профсоюзной организации, профсоюзному комитету Учреждения.
- 3.3. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции.
- 3.4. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

4. Организация деятельности Общего собрания

- 4.1. В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения. Общее собрание работников действует бессрочно и созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.
- 4.2. Общее собрание работников может собираться по инициативе Директора Учреждения, Педагогического совета, первичной профсоюзной организации, не менее 1/4 от общего числа работников Учреждения. Заседание Общего собрания работников правомочно, если в нем участвует более половины от общего числа работников, для которых Учреждение является основным местом работы.
- 4.3. По вопросу объявления забастовки Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствовали более половины от общего числа работников.
- 4.4. Общее собрание работников избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один календарный год, которые осуществляют свою деятельность на общественных началах – без оплаты.
- 4.5. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 4.4. Председатель Общего собрания:
- организует деятельность Общего собрания;
 - информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседания ;
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений.
- 4.5. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения.
- 4.6. Процедура голосования определяется Общим собранием работников. Решение Общего собрания работников принимается простым большинством голосов, присутствующих на собрании работников. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.7. Решения Общего собрания, принятые в пределах компетенции Общего собрания и не противоречащие законодательству, являются обязательными для исполнения и доводятся до всех работников Учреждения не позднее, чем в течение 5 дней после прошедшего собрания.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Учреждения.
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

6.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.