

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №15**
155903, РОССИЯ, Ивановская область, г. Шуя, тракт Васильевский, д.26.
Телефон: (49351) 4-23-40, (49351)4-25-83, E-mail: shkoola15@mail.ru

ПРИКАЗ

от 22 января 2024 года

№ 5-1/ОД

**Об утверждении плана мероприятий
по противодействию коррупции
при осуществлении закупок
товаров, работ, услуг
для обеспечения муниципальных нужд**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в действующей редакции), с Законом Ивановской области от 18.06.2009 года № 61-ОЗ «О противодействии коррупции в Ивановской области» (в действующей редакции), с Протоколом заседания рабочей группы по вопросам противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд г.о.Шуя

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 22.01.2024 года план мероприятий по противодействию коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в МОУ ООШ № 15 (прилагается).

2. Формировать отчет об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд:

- за I полугодие - в срок до 01 августа отчетного года;
- за II полугодие - в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным.

3. Определить следующих ответственных лиц, на которых возложить функции, преимущественно связанные с предупреждением коррупции при осуществлении закупок:

- Кареев Е.Б., директор;
- Голубева Е.С, главный бухгалтер;
- Ефремова О.А., специалист по организации торгов.

4. Установить критерий выбора закупок (для всех муниципальных учреждений), в отношении которых необходимо проводить мониторинг по итогам за I полугодие и в целом за 2024 год:

- контроль за сроками и качеством исполнения муниципальных контрактов (договоров с единственным поставщиком), обязательное применение к поставщикам при ненадлежащем исполнении условий контрактов (договоров) требований об уплате неустойки (штрафа, пени).

Результат работы оформить в табличной форме

Период	Общее количество заключенных контрактов, договоров за отчетный период, шт.	Количество контрактов, договоров, исполненных с нарушением, шт.	Количество выставленных заказчиком требований об уплате неустойки (пеней, штрафов), шт.
I полугодие 2024 года			
2024 год (нарастающим итогом)			

5. Утвердить критерий выбора закупок, в отношении которых необходимо проводить перекрестный анализ с составлением профилей поставщиков по итогам за I и II полугодие 2024 года:

- 10 наиболее крупных в ценовом выражении договоров (контрактов).

6. Утвердить шаблон профиля работников учреждения, участвующих в закупочной деятельности (Приложение № 1).

Ежегодно актуализировать личные профили сотрудников, участвующих в закупочной деятельности.

7. Утвердить шаблон профиля участника закупок (Приложение № 2).

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.Б. Кареев

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МОУ ООШ № 15



Е.Б.Кареев

ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ
Приказ № 5-1/ОД от 22.01.2024 года

**ПЛАН (ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ ПЛАНА)
мероприятий по противодействию коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг
для обеспечения муниципальных нужд в МОУ ООШ № 15¹**

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Отчет об исполнении мероприятия
1.	Определить ответственное лицо (ответственных лиц), на которого (которых) возложить функции, преимущественно связанные с предупреждением коррупции при осуществлении закупок.	МОУ ООШ № 15	до 01 февраля 2024 года	
2.	Организовать повышение квалификации сотрудников, указанных в пункте 1, по дополнительной профессиональной программе по вопросам, связанным с осуществлением закупок.	МОУ ООШ № 15	по мере необходимости	
Профилактические мероприятия				
3.	Определить перечень работников учреждения, участвующих в осуществлении закупки. К таким работникам относятся следующие: 1) руководитель заказчика; 2) главный бухгалтер; 3) контрактный управляющий (специалист по закупкам).	МОУ ООШ № 15	до 01 февраля 2024 года	
4.	Проведение консультативно-методических совещаний с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции.	Администрация городского округа Шуя, МОУ ООШ №	ежегодно	

¹ Отчет об исполнении настоящего плана в форме таблицы (путем заполнения столбца «Отчет об исполнении мероприятия») составляется 1 раз в полугодие до 1 августа (по состоянию на 1 июля отчетного года) и до 1 февраля (нарастающим итогом за истекший год).

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Отчет об исполнении мероприятия
		15		
5.	Проведение консультативно-методических мероприятий с работниками учреждения, которым впервые поручено осуществлять деятельность, связанную с закупками, по вопросам противодействия коррупции.	Администрация городского округа Шуя, МОУ ООШ № 15	по мере необходимости ²	
6.	Оценка знаний работников учреждения по вопросам, связанным с соблюдением работниками учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции, в форме тестирования.	МОУ ООШ № 15	ежегодно	
Аналитические мероприятия				
7.	<p>Определение критериев выбора закупок, в отношении которых будет уделяться повышенное внимание.</p> <p>Указанные критерии могут основываться на следующих аспектах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контроль за сроками и качеством исполнения муниципальных контрактов (договоров с единственным поставщиком), обязательное применение к поставщикам при ненадлежащем исполнении условий контрактов (договоров) требований об уплате неустойки (штрафа, пени); - перекрестный анализ с составлением профилей поставщиков по итогам за I и II полугодие 2024 года: 10 наиболее крупных в ценовом выражении договоров (контрактов); - коррупционная емкость предмета (сферы) закупки (строительство (в том числе жилищное), здравоохранение и т.д.); - иные применимые аспекты. 	МОУ ООШ № 15	раз в полугодие	
8.	<p>Проведение анализа соблюдения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, который может основываться на следующем:</p> <ul style="list-style-type: none"> - абсолютный анализ всех работников учреждения, участвующих в закупочной деятельности, а также всех участников закупки; - абсолютный анализ всех работников учреждения, участвующих в закупочной деятельности, а также всех поставщиков (подрядчиков, исполнителей), определенных по результатам закупок; 	МОУ ООШ № 15	раз в полугодие	

² При назначении работника учреждения на должность, исполнение должностных обязанностей по которой связано с осуществлением закупок.

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Отчет об исполнении мероприятия
	<ul style="list-style-type: none"> - выборочный анализ работников учреждения, участвующих в закупочной деятельности; - выборочный анализ поставщиков (подрядчиков, исполнителей), определенных по результатам закупок; - выборочный анализ работников учреждения, участвующих в закупочной деятельности, а также участников закупки в связи с поступившей в учреждение информацией от физических или юридических лиц, в том числе иных органов; - иные основания для проведения анализа. 			
9.	Анализ поступающих в учреждение и содержащих замечания писем уполномоченных органов (например, ФАС России, Счетной палаты Российской Федерации, Федерального казначейства) в целях выявления личной заинтересованности.	МОУ ООШ № 15	раз в полугодие	
10.	Анализ информации, поступившей в связи с проведенным общественным контролем гражданами и общественными объединениями и объединениями юридических лиц, а также информации, поступившей от указанных и иных субъектов в порядке, предусмотренном положениями Федерального закона от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в целях выявления личной заинтересованности	МОУ ООШ № 15	раз в полугодие	
11.	Организация личного приема лиц, обладающих информацией о фактах совершения работниками учреждения коррупционных правонарушений, телефона «горячей линии», создание адреса электронной почты, на который гражданин сможет направить рассматриваемую информацию	МОУ ООШ № 15	постоянно, личный прием - по отдельному графику	
12.	<p>Обобщение имеющейся информации о работнике учреждения, его близких родственниках (если применимо), например, информации, содержащейся в следующих документах:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) трудовая книжка; 2) анкета, подлежащая представлению в учреждение, 3) личная карточка работника; 4) представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых работником учреждения, гражданином Российской Федерации, размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать; 5) иная информация, в том числе содержащаяся в личном деле работника 	МОУ ООШ № 15	раз в полугодие	

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Отчет об исполнении мероприятия
	учреждения.			
13.	Актуализация информации, находящейся в личном деле работника учреждения.	МОУ ООШ № 15	ежегодно	
14.	Представление работниками учреждения, участвующими в осуществлении закупок, декларации о возможной личной заинтересованности, являющейся приложением к настоящему плану.	МОУ ООШ № 15	ежегодно до 15 января года, следующего за отчетным	
15.	Формирование профилей ³ работников учреждения, участвующих в закупочной деятельности, указанных в пункте 3 настоящего плана.	МОУ ООШ № 15	постоянно	
16.	Формирование профилей ⁴ участников закупок, в том числе определенным по результатам закупок поставщикам (подрядчикам, исполнителям).	МОУ ООШ № 15	постоянно	
17.	Формирование профилей субподрядчиков (субисполнителей) ⁵ по контрактам	МОУ ООШ № 15	постоянно	
18.	Проведение перекрестного анализа имеющейся информации для целей выявления личной заинтересованности работников учреждения по результатам составления профилей работников учреждения, участвующих в осуществлении закупки, а также профилей участников закупок, субподрядчиков (субисполнителей).	МОУ ООШ № 15	постоянно	

³ Формируется с учетом положений Методических рекомендаций по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, разработанных Министерством труда и социальной защиты населения Российской Федерации (далее – Методические рекомендации).

⁴ Формируется с учетом положений Методических рекомендаций.

⁵ Формируется с учетом положений Методических рекомендаций.

**Профиль работников учреждения,
участвующих в закупочной деятельности**

Ф.И.О. _____

Адрес регистрации: _____

Адрес фактического проживания: _____

Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан): _____

Номер мобильного телефона: _____

Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), **!!!! супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов (на основании Распоряжения Правительства РФ № 2745-р от 20.11.2019 года).**

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

**Профиль участников закупок,
сформированный для проведения проверки
в соответствии с п.9 ч.1 ст.31 №44-ФЗ
и антикоррупционной экспертизы в сфере закупок**

1. Стандартный профиль «Юридическое лицо»

Наименование юридического лица: Полное _____ сокращенное _____ Юридический адрес: _____ Почтовый адрес: _____ № закупки: _____ ИКЗ: _____ Предмет контракта: _____ НМЦК _____ Сумма контракта _____ % снижения цены на торгах _____ Заказчик: _____		
Индивидуальные атрибуты юридического лица	Показатели (полные Ф.И.О., цифровые значения ИНН, иные данные)	Отметки при проведении перекрестной проверки
ИНН участника закупки		
Единоличный исполнительный орган хозяйствующего субъекта (директор, ген.директор, управляющий, президент и т.д.)		
Члены коллегиального исполнительного органа, совета директоров		
Прочие выгодоприобретатели: - учредители -иные органы управления юр.лицом -доверители - лица, владеющие (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами акций (долей, паев) юридического лица, являющегося стороной сделки		

2. Стандартный профиль «Физическое лицо: ИП, самозанятый и т.д.»

Полные Ф.И.О. физического лица: _____ Адрес регистрации: _____ № закупки: _____ ИКЗ: _____ Предмет контракта: _____ НМЦК _____ Сумма контракта _____ % снижения цены на торгах _____ Заказчик: _____
--

Индивидуальные атрибуты физического лица	Показатели (полные Ф.И.О., цифровые значения ИНН, иные данные)	Отметки при проведении перекрестной проверки
ИНН участника закупки		
Паспортные данные физического лица / ГРН и дата внесения в ЕГРИП записи, содержащей указанные сведения		
Прочие выгодоприобретатели: -доверители		